



Havforskningsinstituttet

Bilag 3 – Pris og prisbestemmelser

**Rammeavtale for håndtering av farlig
og smittefarlig avfall**

1. Generelt

Alle priser tilknyttet rammeavtalen fremgår av Bilag 3a – Prisskjema. Alle priser er oppgitt eksklusive merverdiavgift (MVA).

2. Prisbestemmelser

Oppgitte priser skal omfatte alle kostnader ved utførelsen av oppdraget. Prisene omfatter samtlige kostnader relatert til leveransen, herunder, men ikke begrenset til, frakt, emballasje, administrative kostnader, fakturagebyrer, toll, skatter og øvrige avgifter.

3. Prisregulering

Første prisregulering kan først skje 12 måneder etter kontraktsignering. Påfølgende prisjusteringer kan gjennomføres med intervaller på minimum 12 måneder.

Hver av partene er ansvarlig for å fremsette og dokumentere eventuelt behov for prisjusteringer under denne rammeavtalen.

Ved regulering av pris skal Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks benyttes.

Indeksreguleringen skal ta utgangspunkt i den sist kjente indeksverdien før tilbudsfristens utløp i den foregående konkurransen. Første prisjustering skal tilsvare indeksutviklingen fra tilbudsfristens utløp til tidspunktet for anmodning om prisjustering. Påfølgende justeringer skal reflektere indeksutviklingen fra forrige justeringstidspunkt til nytt anmodningstidspunkt.

Prisjusteringer må formelt godkjennes og aksepteres i henhold til bestemmelsene om endringer i rammeavtalen før de trer i kraft. Anmodninger om prisjustering skal behandles av den annen part uten ugrunnet opphold. Ingen av partene kan nekte å godkjenne korrekt fremsatte prisjusteringsanmodninger i samsvar med ovenstående.

4. Fakturering

Fakturering skal skje per bestilling, dersom ikke andre faktureringstidspunkt er avtalt i betalingsplan. Fakturering skal skje med 30 kalenderdagers betalingsfrist. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes faktura som gjør det mulig for oppdragsgiver å kontrollere at det som er fakturert er levert og ellers i samsvar med det som er avtalt og de kravene oppdragsgiver har stilt.

5. Fakturaformat

Faktura og eventuelle kreditnota og purringer skal sendes på elektronisk handelsformat (EHF). Oppdragsgiver kan stille nærmere krav til innhold i og merking og oppsett av faktura, kreditnota og purringer.

6. Merverdiavgift

Fakturaer for leveranser som er merverdiavgiftspliktige, skal inkludere merverdiavgift. Dersom kun deler av leveransen er merverdiavgiftspliktig, skal den avgiftspliktige og den ikke-avgiftspliktige delen faktureres separat.

7. Revisjonsrett

Oppdragsgiver har rett til å gjennomføre revisjon av alle fakturaer.

Dersom Leverandøren kan begrunne at en revisjon medfører risiko for at konfidensiell informasjon som ikke er relevant for revisjonens formål kan komme uvedkommende i hende, kan Leverandøren kreve at revisjonen utføres av en nøytral revisor.

Oppdragsgivers revisjonsrett gjelder i hele avtalens løpetid og i inntil to år etter avtalens utløp.

8. Betalingsmislighold

Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve morarenter i samsvar med lov om renter ved forsinket betaling av 17. desember 1976 nr. 100.

Selv om Leverandøren mener at Oppdragsgiver er i betalingsmislighold, kan Leverandøren ikke nekte å oppfylle sine forpliktelser etter avtalen, med mindre det foreligger vesentlig mislighold fra Oppdragsgivers side.